

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная Монаковская школа**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
Общеобразовательная
Монаковская школа»

Н.Т. Жукова



План

мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	декабрь 2026 г	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Размещение на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2026 г	Лицо, ответственное за работу с сайтом
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.4	Организация личного приёма граждан директором школы, заместителями директора школы	Согласно графику	Директор школы, заместители
1.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			
2.1.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения	Постоянно	Директор, заместители директора
2.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с Кодексом этики и основных правил поведения; Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы учреждения	При приеме на работу	Специалист отдела кадров
2.3	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	документов государственного образца об образовании		
2.4.	Предоставление лицами, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, декларации конфликта интересов	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.5.	Ведение журнала учета регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.6	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Постоянно	Директор школы, заместители директора, классные руководители
2.7	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в школе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	Постоянно	Директор школы
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания, социальный педагог
3.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков, возникающих при реализации в учреждении должностных обязанностей	По мере необходимости не реже одного раза в год	Комиссия
3.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение сотрудниками Учреждения, поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Директор, заместители директора
3.4.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за работу с сайтом

3.5.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий	Декабрь 2026	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, классные руководители
3.6.	Мониторинг качества предоставления образовательных услуг (родительское анкетирование), принятие мер по результатам анализа анкет для совершенствования деятельности	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4. Работа с педагогами работников			
4.1.	Проведение мероприятий по правовому просвещению работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор, заместители директора
4.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Руководитель
5.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Постоянно	Классные руководители
5.3.	Проведение социологического опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей работой образовательного учреждения»	Постоянно	Руководитель