

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Монаковская школа»

ПРИКАЗ

от 10.04.2025. года

№ 94

Об организации работы
летнего пришкольного
лагеря «Солнышко» в 2025 году

В целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений подростков, их травматизма и гибели

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» с 02.06. по 11.06.2025 года в количестве 43 человека и с 16.06. по 27.06.2025 года в количестве 40 человек, с 3-х разовым питанием, с режимом работы с 8.30 до 18-00, из них 29 человек на платной основе (списки учащихся прилагаются).

2. Назначить начальником летнего пришкольного лагеря «Солнышко» Лузгинову Алевтину Ивановну, старшей вожатой лагеря Монакову Ирину Александровну и вменить им в обязанность:

2.1 Ответственность за организацию и выполнение режима работы лагеря, организацию питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, дежурство в столовой, ведение документации.

2.2 Проведение инструктажа по ТБ с воспитателями, старшими вожатыми и обслуживающим персоналом лагеря с регистрацией в «Журнале инструктажей».

2.4 Организацию и контроль за кружковой работой в лагере.

2.5 Организацию текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещения лагеря.

3. Назначить воспитателями отрядов в летний пришкольный лагерь следующих преподавателей (Приложение Штатное расписание):
и вменить им в обязанность:

3.1 Обеспечение выполнения режима работы лагеря.

3.2 Ведение учёта посещаемости детей.

3.3 Организацию воспитательных и оздоровительных мероприятий.

3.4 Организацию кружковой работы в лагере.

3.5 Сопровождение детей во время походов и других мероприятий.

3.6 Проведение инструктажа с детьми по ТБ пребывания в летнем пришкольном лагере и при проведении массовых мероприятий за территорией лагеря с записью в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися»

3.7 Ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время летнего отдыха детей.

4. Назначить старшей вожатой Монакову И.А. и вменить ей в обязанность:

4.1. Составление плана работы летнего оздоровительного лагеря.

4.2. Консультации по проведению лагерных дел.

4.3. Организацию поездок, экскурсий, выходов в кино.

4.4. Осуществление связи с культурными центрами города для проведения досуга детей в летнем пришкольном лагере.

4.5. Пополнение сценарно-методической базы.

4.6. Проведение учёбы отрядных вожатых.

4.7. Проведение инструктажа по ТБ с отрядными воспитателями с записью в журнал инструктажа.

4.8. Обеспечение соблюдения правил по ТБ и противопожарной безопасности во время общелагерных мероприятий.

5. Назначить организатором спортивных мероприятий Жукова С.А. и вменить ему в обязанность:

5.1. Организацию и проведение спортивных мероприятий, праздников, соревнований.

5.2. Организацию и проведение утренней зарядки.

5.3. Обеспечение соблюдения правил по ТБ и противопожарной безопасности во время спортивных мероприятий.

5.4. Проведение инструктажа по ТБ с детьми о правилах поведения во время спортивных мероприятий.

6. Назначить музыкальным работником Луневу О.А.

7. Заведующей хозяйством Коршиковой М.Н. обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к школьным лагерям, на весь период работы лагеря.

7.1. Для обеспечения электро- и пожаробезопасности выделить дополнительные средства пожаротушения и проверить исправность электроприборов и розеток в кабинетах.

7.2. Подготовить уборочный инвентарь для проведения влажной уборки.

8. Назначить техсотрудником в летний пришкольный лагерь Капнину Ольгу Николаевну.

10. Назначить медицинским работником пришкольный лагерь Смирнову И.И., медсестру, работающую по договору об оказании медицинских услуг МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа», и вменить ей в обязанности:

11.1 Проведение оздоровительно - профилактической работы в пришкольном лагере.

11.2. Находиться вместе с отрядами во время экскурсий, выходов в кино, массовых спортивных и развлекательных мероприятий.

12. Утвердить план работы летнего пришкольного лагеря.

13. Утвердить план мероприятий по профилактике распространения гриппа, COVID и ОРВИ, гигиенического воспитания в пришкольном летнем пришкольном лагере «Солнышко».

14. Под летний оздоровительный лагерь задействовать:

- Игровые комнаты – 2 (1 - 38 м², 1 - 36 м²)
- Кабинет врачебного приема - 18 м²
- Процедурный кабинет - 14 м²
- Изолятор – 13 м²
- Спортзал- 2 (180 м² и 105 м²)
- Актальный зал- 121 м² (144 посадочных мест)
- Библиотека- 58 м²
- Столовая – 104 м² (90 посадочных мест)
- Санитарный узел для девочек – 1 (унитазов 3)
- Санитарный узел для мальчиков – 1 (унитазов 3)
- Фонтанчик питьевой – 1 шт.
- Раковины для мытья рук – 4 шт.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Монакову А. Ю., заместителя директора.

Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
Монаковская школа»



Н.Т. Жукова